



VEDTEKTER FOR BIKUBEN FRILUFTSBARNEHAGE A/S

1. **ADRESSE**
Bikuben Friluftsbarnhage har hjemsted i Vikna kommune, og med adresse: Ragna Jentoftsvei 18, 7900 Rørvik.

2. **EIERFORHOLD**
Barnehagen er en privat barnehage, stiftet som aksjeselskap, hvorav vi som eiere og drivere sitter som aksjonærer, styrer Heidi Bratland 50 % og Styreleder Kjell Ivar Sørøy 50 %.

3. **FORMÅLET**
Barnehagens formål er å drive en barnehage med høyt faglig og pedagogisk innhold. Fysisk utvikling gjennom aktiv bruk av natur og uteliv skal stå sentralt i tilbudet, i henhold til Rammeplanen.

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager av 01.01.06 med forskrifter av departementet, driftsavtale, barnehagens vedtekter, kommunens retningslinjer samt denne avtalen.

4. **OPPTAK AV BARN**
Barnehagen er godkjent for 160 m² for barn i alderen 0 – 6 år.

Bikuben Friluftsbarnhage har samordnet opptak med Vikna kommune.

Det er en måned gjensidig, skriftlig oppsigelse på barnehageplassen. Barna beholder plassen til de begynner på skolen, eller til den blir sagt opp skriftlig. Nye barn blir ikke tatt opp etter 1. mai. Barn som slutter etter den tid, må betale for opphold ut barnehageåret.

5. **OPPTAKSKRITERIER**
- Funksjonshemmede barn, jfr. Lov om barnehager.
 - Barn med tilrådning fra PPT, barnevernstjenesten eller annen faginstans.
 - Barn av tospråklige familier
 - Barn av enslige forsørgere
 - Begge foreldre i arbeid
 - Søskene bør få plass i samme barnehage
 - Barn som har ett år igjen til skolestart

6. **ÅPNINGSTIDER**
Barnehagen er åpen mandag – fredag, fra klokken 06:30 – 16:30

Anbefalt oppholdstid for barna pr dag er inntil 8,5 time, maks 9 timer.

Barnehagen er stengt fra og med julaften til og med 1.nyttårsdag.

Barna skal ha fire uker ferie hvert år (eksklusiv. juleuka), hvorav tre sammenhengende og fortrinnsvis innenfor den perioden grunnskolen har sommerferie. Den siste ferieuken kan tas ut som en hel eller enkeltdager. Barnehagen må få beskjed minimum en uke før feriedagene tas ut.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året.

Barnehagen følger skoleåret og starter ca medio august.

7. FORELDREBETALING

Vi følger til enhver tid de fast satte max satser for foreldrebetaling. Stortinget regulerer satsene i statsbudsjett.

Foresatte vil bli varslet 1 mnd før reguleringen blir iverksatt.

Uavhengig av plass størrelsen er hver plass tillagt kr 300,- som er matpenger (inkludert i fast trekk). 2 smøremåltider, melk, frukt og varm mat en gang pr uke er inkludert i prisen.

Betaling skjer ca den **15.** i hver måned med **avtalegiro/fast trekk**. Det betales for 11 måneder pr år.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for andre barn, eventuelt 15 % på hver av søsknene, og 50 % for tredje barn. Hvis betaling ikke skjer innen forfall, og etter puring, blir tilbudet om barnehageplass umiddelbart inndratt en måned etter forfall med direkte virkning. Gebyr for overskridelser med økonomiske konsekvenser er satt til kr 100,-.

8. SAMARBEIDSRÅD OG FORELDREUTVALG.

Bikuben friluftsbarnhage skal ha et eget samarbeidsråd, som skal bestå av eier, en for ansatte og en for foreldre. Styret har møte, tale og forslagsrett. Styremedlemmene velges for ett år av gangen.

Samarbeidsrådet skal:

- Vedta årsplan for barnehagen
- Uttale seg om forslag vedrørende vedtektsendring
- Godkjenne budsjett
- Forelegges alle saker som er viktig vedrørende barnehagens virksomhet.
- Påpeke overfor eier dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammer som gjeldende lovverk.

Foreldrerådet består av alle foreldre til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme samarbeid og kommunikasjon mellom hjemmene og barnehagen.

9. LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Bikuben Friluftsbarnhage har et brutto areal på 217 m², den har et bruksareal på 208 m². Barna vil få et leikeareal på 160 m².

Arealnormen er på 4 kvm for barn over 3 år, og 6 kvm for barn under 3 år.

10. **ÅRSPLAN**

Barnehagen skal ha en årsplan, som gir oversikt over den pedagogiske virksomheten og aktiviteter gjennom hele året. Årsplanen skal godkjennes av styret, og gis til foreldrene.

11. **PERSONALANSVAR**

Barnehagens eier ansetter personalet og fastsetter stillingsinstrukser. Styrer /Pedagogisk leder skal ha førskolelærerutdanning. Personalet har taushetsplikt, og skal ved ansettelse legge frem gyldig politiattest.

12. **INTERNKONTROLL**

Barnehagen gjennomfører internkontroll med sjekklister hvert år, i følge forskrifter om internkontroll.

13. **ENDRING AV VEDTEKTER**

Eierstyret forbeholder seg retten til å endre vedtektene. Dette etter å ha gjort barnehagestyrer/SU er kjent med forholdene og hvorav de har rett til å uttale seg om eventuelle endringer. Evt. Utfall sendes kommunen til orientering.

14. **SYKE BARN**

Syke barn kan ikke mottas i barnehagen. Ved smittsom sykdom i hjemmet skal leder for barnehagen varsles. Barnehagen må også orienteres om barnet har allergi, eller andre sykdommer som krever spesiell hensyn.

15. **KLÆR**

Barnet bør ha tøfler til innebruk. Alt tøy skal merkes med navn. Barnehagen tar ikke ansvar for umerket tøy. Det skal ligge et tørt klesskift i barnehagen, og for barn som bruker bleier, skal det ligge bleier i barnehagen.

Egnet yttertøy sendes med etter værforhold.

16. **TAUSHETSPLIKT**

Personalet og medlemmer i samarbeidsrådet har taushetsplikt om forhold som de blir kjent med, vedrørende barn og deres hjem.